



Uitnodiging tot inschrijving

Europese aanbesteding

Inhuur ICT-professionals en ICT-dienstverlening

Auteurs

Arjan Schieven – Afdelingshoofd ICT - infra en support
Sander Clement – Inkoopadviseur a.i.

Datum

18 januari 2023

Versie

1.0

Status

Definitief



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Begripsbepalingen	5
2. Naturalis Biodiversity Center	8
3. Beschrijving van de opdracht	9
3.1. Aard en beoogd resultaat van de aanbesteding	9
3.2. Scope van de opdracht	10
3.2.1. Binnen de scope van de Opdracht	10
3.2.2. Buiten de scope van de Opdracht	10
3.3. Percelen & CPV-codes	10
3.3.1. Perceelindeling	10
3.3.2. CPV-codes.	11
3.4. (Maximale) omvang van de Raamovereenkomst	11
3.5. Duur van de raamovereenkomst	11
3.6. Wachtkamerovereenkomst	11
4. De aanbestedingsprocedure	12
4.1. Openbare procedure	12
4.2. Contactpersonen	12
4.3. Inschrijven als samenwerkingsverband of met een beroep op een derde	12
4.3.1. Inschrijven als samenwerkingsverband	12
4.3.2. Inschrijven met een beroep op een derde	13
4.4. Meerdere inschrijvingen per concern/holdingmaatschappij	13
4.5. Gelegenheid tot het stellen van vragen, Nota van Inlichtingen	13
4.6. Indienen van de inschrijvingen	14
4.6.1. Tijdig, geldig en volledig	14
4.6.2. Checklist inschrijving	15
4.6.3. Wijze van aanbieden inschrijving	15
4.7. Beoordeling van de inschrijvingen	15
4.7.1. Gunningscriterium	15
4.7.2. Wijze van beoordeling	15
4.7.3. Volgorde beoordeling	15
4.7.4. Vormvereisten	15
4.7.5. Uitsluitingsgronden	16
4.7.6. Geschiktheidseisen	16
4.7.7. Minimumeisen	16
4.7.8. Gunningscriteria	16
4.8. Gunningsprocedure	16



4.8.1.	Voorgenomen gunningsbeslissing	16
4.8.2.	Opschortende termijn, bezwaar tegen de gunningsbeslissing	16
4.8.3.	Definitieve gunning	17
4.9.	De conceptovereenkomst en algemene voorwaarden	17
4.10.	Planning	17
4.11.	Overige bepalingen	18
4.11.1.	Instemming voorwaarden aanbestedingsprocedure	18
4.11.2.	Merken, normeringen, octrooien of typen	18
4.11.3.	Varianten	18
4.11.4.	Manipulatieve inschrijvingen	18
4.11.5.	Tegenstrijdigheden, tekortkomingen	18
4.11.6.	Vorbehoud procedure	18
4.11.7.	Schadevergoeding/tegemoetkoming kosten	19
4.11.8.	Prijsonderhandelingen	19
4.11.9.	Intellectueel eigendom	19
4.11.10.	Geheimhouding	19
4.11.11.	Recht	19
4.11.12.	Taal	19
4.11.13.	Klachtenregeling	19
5.	Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
5.1.	Vorm en inhoud van de Inschrijving	21
5.2.	Uitsluitingsgronden	21
5.2.1.	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	21
5.3.	Geschiktheidseisen	21
5.3.1.	Financiële en economische draagkracht, aansprakelijkheidsverzekering	21
5.3.2.	Technische bekwaamheid, referenties	22
5.3.3.	Technische bekwaamheid, Kwaliteitsmanagementsysteem	23
5.3.4.	Beroepsbevoegdheid	24
5.3.5.	Inlenersaansprakelijkheid - Waadi-check	24
5.3.6.	Verordening 2022/576	24
6.	Gunningscriterium	25
6.1.	Beste prijs-kwaliteitverhouding	25
6.2.	Prijs	25
6.3.	Kwaliteitswensen	26
6.3.1.	Wens 1 – Adequate werving en selectie	26
6.3.2.	Wens 2 – Administratieve borging en ontzorging	26
6.3.3.	Wens 3 – Schaarste en flexibiliteit	26
6.3.4.	Wens 4 – Binding en ondersteuning ICT-professionals	27



6.3.5.	Beoordelingskader kwalitatieve wensen	27
6.4.	Eindscore	28
6.4.1.	Verificatie	28
Bijlagen		29
	Bijlage A – Checklist Inschrijving	30
	Bijlage B – Eigen Verklaring (UEA) voor aanbestedingsprocedures	31
	Bijlage C – Referentieformulier	32
	Bijlage D – Inschrijvingsbiljet	33
	Bijlage E – Programma van Eisen	34
	Bijlage F – Conceptovereenkomst	35
	Bijlage G – Concept wachtkamerovereenkomst	36
	Bijlage H – Algemene inkoopvoorwaarden Naturalis	37
	Bijlage I – Verklaring Russische betrokkenheid	38



1. Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst: De staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen. Voor deze Europese aanbesteding is dit Naturalis Biodiversity Center.

Aanbestedingsdocument: Deze uitnodiging tot indienen van een inschrijving, inclusief de bijlagen en nota's van inlichtingen.

Aanvraag: De offerteaanvraag die in het kader van de raamovereenkomsten door via een minicompetitie bij de opdrachtnemers wordt uitgezet ten behoeve van inhuur van ICT-professionals of een dienstverleningsopdracht met resultaatverplichting.

Conceptovereenkomst: De overeenkomst die in concept als bijlage F bij deze uitnodiging tot inschrijving is bijgevoegd. Inschrijver kan met vragen voor de nota van inlichtingen wijzigingen voorstellen voor de conceptovereenkomst.

Diensten/Dienstverlening: De door opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of leveringen.

Dienstverleningsopdracht: een nadere opdracht van opdrachtgever aan opdrachtnemer voor een resultaatgerichte opdracht voor de levering van een dienst, niet zijnde inhuur.

Eigen verklaring: Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid van de gewijzigde aanbestedingswet 2012. De eigen verklaring is bijgevoegd als bijlage B bij deze uitnodiging tot inschrijving in de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver verklaart met ondertekening van de eigen verklaring te voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Eis: Een Eis is een 'knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

GAW: Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, ingegaan per 1 juli 2016 en waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.

Gedragsverklaring aanbesteden: Een verklaring als bedoeld in artikel 4.1 van de gewijzigde aanbestedingswet 2012. Deze verklaring is te verkrijgen bij Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

Geschiktheidseisen: De eisen die de aanbestedende dienst stelt aan de ondernemingen om te bepalen of deze geschikt zijn om onderhavige opdracht uit te kunnen voeren.

Gunningsbeslissing: De keuze van de aanbestedende dienst voor de inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium: Het criterium op basis waarvan de opdracht aan een inschrijver gegund gaat worden. In deze Europese aanbesteding zijn die uitgewerkt in de prijs en kwalitatieve criteria.

ICT-professional: Een persoon met ICT-/IV-deskundigheid die door opdrachtnemer is ingezet om uitvoering te geven aan een Nadere Overeenkomst, zonder dat er sprake is van een dienstverband met Naturalis. De persoon die de betreffende werkzaamheden voor Naturalis verricht onder de afgesloten Nadere Overeenkomst. Dit kan zowel een medewerker in dienst van Opdrachtnemer of een ander bureau betreffen.



Inhuuraanvraag: Een Schriftelijk verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer om één of meer Kandidaten te leveren voor de Werkzaamheden beschreven in dat verzoek.

Inhuuropdracht: een nadere opdracht van opdrachtgever aan opdrachtnemer voor de inhuur van een ICT-professional niet zijnde een dienstverleningsopdracht.

Inschrijver: Een onderneming die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: Het onherroepelijke aanbod van een inschrijver voor de invulling van de opdracht zoals beschreven in deze uitnodiging tot inschrijving.

Inspanningsverplichting

Werkzaamheden van de via opdrachtnemer door Naturalis ingehuurd ICT-professional die worden verricht onder aansturing en verantwoordelijkheid van Naturalis.

Kandidaat: De door opdrachtnemer conform de overeengekomen werkwijze aangeboden persoon die ten minste voldoet aan de in de inhuuraanvraag opgenomen specificaties. Zodra de nadere inhuurovereenkomst is gesloten is sprake van een ICT-professional.

Minicompentie: Een aanvraag die door Naturalis in concurrentie bij gecontracteerde opdrachtnemers (raamcontactanten) wordt uitgezet ten behoeve van de gunning van een nadere opdracht.

Nadere opdracht: Een inhuuropdracht voor een ICT-professional of een dienstverleningsopdracht voor de uitvoering van een dienst met resultaatverplichting, die beide binnen de kaders van de raamovereenkomst aan een gecontracteerde raamcontractant kunnen worden gegund.

Nadere overeenkomst: De schriftelijke overeenkomst voor de uitvoering van een nadere opdracht op grond van de raamovereenkomst die tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt gesloten voor de inzet van een ICT-professional.

Nota van Inlichtingen: Document waarin de geanonimiseerde vragen van (potentiële) inschrijvers en geanonimiseerde antwoorden van Naturalis zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten.

Offerte: De aanbieding van een opdrachtnemer op een aanvraag.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige inschrijver aanmeldt, maar ten behoeve van de uitvoering van de opdracht producten of diensten levert aan opdrachtnemer. Een onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten overeenkomst. De onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan tegenover de Inschrijver c.q. opdrachtnemer terwijl de inschrijver c.q. opdrachtnemer jegens Naturalis verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Opdracht: De door opdrachtnemer op basis van de overeenkomst te verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.

Opdrachtgever: Naturalis Biodiversity Center (ook nader genoemd: Naturalis)

Opdrachtnemer: De Inschrijver(s) aan wie door Aanbestedende dienst de overeenkomst in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.

Perceel: Een separaat onderdeel van de opdracht waarvoor een separate overeenkomst wordt gegund.



Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

Overeenkomst: De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van opdrachten vast te leggen.

Resultaatsverplichting: Het geheel van activiteiten gericht op het onder resultaatsverantwoordelijk van opdrachtnemer verrichten van werkzaamheden volgens een aanvraag voor een dienstverleningsopdracht.

Strippenkaart: Een inhuuraanvraag voor een aantal uren die op afroep ingezet kan worden over een bepaalde periode. Voor een strippenkaart geldt geen garantie tot afname.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt de GAW.

Uitnodiging tot inschrijving: Onderhavig aanbestedingsdocument, inclusief de bijlagen en nota's van inlichtingen.

Uitsluitingsgronden: De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 GAW.

Vervanger: Een persoon aantoonbaar gelijkwaardig aan de ICT-professional die door opdrachtnemer, ingeval van verhindering van de ICT-professional, de contracteerde diensten voor opdrachtgever zal verrichten.

Verwerking (van Persoonsgegevens): Onder verwerking wordt verstaan een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Werkdagen: Kalenderdagen, met uitzondering van zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Werkzaamheden: De op basis van deze overeenkomst en nadere opdrachten door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden.

Zelfstandige (ZZP'er): Een persoon die voor eigen rekening en risico zijn arbeid aanbiedt in een eigen bedrijf of praktijk.



2. Naturalis Biodiversity Center

Voor de kennis over en het behoud van onze biodiversiteit.

De natuur blijft verbazen. De verscheidenheid aan soorten planten en dieren is adembenemend. Deze biodiversiteit is een voorwaarde voor het leven op onze planeet. We hebben de rijkdom van de natuur nodig voor voedsel, geneesmiddelen en energie. En om van te genieten! Maar de biodiversiteit staat steeds meer onder druk.

Naturalis Biodiversity Center staat voor het beschrijven, begrijpen en behouden van biodiversiteit. Met onze collectie, kennis en data brengen we biodiversiteit in kaart en bevorderen we het behoud daarvan. Zo dragen we bij aan oplossingen voor grote, mondiale vraagstukken. De huidige biodiversiteitscrisis maakt ons werk relevanter dan ooit.

Naturalis heeft een maatschappelijk rol

We agenderen biodiversiteit aan de hand van onze kennis. Zo mengen we ons in het nationale politieke debat om te komen tot een 'herstelplan voor biodiversiteit', we zetten ons in voor het behoud van wilde bestuivers, we werken aan de ontwikkeling van antigif tegen slangenbeten en we brengen de soortenrijkdom van de Amazone in kaart.

Naturalis is het nationale onderzoeksinstituut voor biodiversiteit, met een internationaal werkterrein

Naturalis is een autoriteit op het gebied van het onderzoeken en begrijpen van biodiversiteit. Kennis is nodig voor het behoud van biodiversiteit. Samen met wetenschappers van over de hele wereld brengen we de biodiversiteit in kaart, doen we excellent onderzoek en stellen we onze kennis beschikbaar. Want om iets te behouden is er kennis nodig; wat er was, wat er is, waar het is en waarom. Zo brengen wij vormen en soorten in kaart, inclusief de gevolgen van klimaatverandering door de jaren heen. Zoeken we naar methoden om de koraalriffen in de wereld beter te beschermen, ontwikkelen we technieken om de kwaliteit van water en bodem te verbeteren en doen we onderzoek naar de veranderingen in de Caribische Zee.

Naturalis beheert de nationale natuurhistorische collectie

Naturalis beheert de nationale natuurhistorische collectie. Deze is met ruim 42 miljoen objecten een van de grootste en geografisch meest brede natuurhistorische collecties ter wereld. Naturalis bevordert het gebruik van deze collectie voor wetenschappelijk onderzoek en maatschappelijke toepassingen. Met deze collectie – die grotendeels gedigitaliseerd is en wereldwijd toegankelijk – zijn wij een belangrijke partner voor organisaties.

Naturalis is internationaal voorloper in het delen van biodiversiteit data

Internationaal neemt Naturalis het voortouw in de digitale ontsluiting van de natuurhistorische collecties en de duurzame verbinding met andere digitale data. Zo staan wij aan de basis van een krachtig, mondiaal kennisnetwerk op het gebied van biodiversiteit en zijn wij voorloper in het 'open access' delen van data. Want dat is nodig als we nieuwe wetenschappelijke inzichten willen krijgen en oplossingen voor mondiale vraagstukken.

Naturalis maakt jong en oud enthousiast voor natuur en biodiversiteit

Naturalis is een familiemuseum waar we bezoekers proberen te betrekken door het delen van onze kennis, verhalen en indrukwekkende collectiestukken, waaronder onze grote trots: T. rex Trix. We wensen bezoekers en scholieren te ontvangen en enthousiast te maken over de natuur. Niet alleen in het museum, maar ook thuis, buiten en op school. Want kinderen zijn de onderzoekers en de behouders van de biodiversiteit van morgen.

Bij Naturalis draait alles om biodiversiteit: om de natuur zoals deze was, is en zich natuurlijk moet kunnen blijven ontwikkelen.



3. Beschrijving van de opdracht

3.1. Aard en beoogd resultaat van de aanbesteding

Naturalis heeft de wens raamovereenkomsten te realiseren met maximaal drie opdrachtnemers die ICT-professionals kunnen leveren in een breed spectrum, zonder dat daarbij een arbeidsrelatie met Naturalis tot stand komt. Vanwege de huidige schaarste aan personeel in vele markten, in het bijzonder ook de ICT-branche, beoogt Naturalis de continuïteit van de eigen ICT-functie te borgen middels meerdere raamovereenkomsten met gespecialiseerde dienstverleners. Naturalis wil een samenwerking aangaan met Opdrachtnemers die in staat zijn om vanuit de eigen organisatie, het eigen netwerk, of middels een werving- en selectiefunctie Inhuuraanvragen van Naturalis kan uitzetten en invullen. Een opdrachtnemer verzorgt daarbij ook de complete contractadministratie richting de ingezette ICT-professionals, en borgt naleving van vigerende wetgeving. Inschrijver verzorgt het contracteren, de inzetbevestigingen, de financiële afhandeling als ook verificatie van wet- en regelgeving.

De opdracht betreft het leveren van inspannings- of resultaatsverplichtingen door ICT-professionals. Bij inhuuraanvragen met een inspanningsverplichting wordt door de aanbestedende dienst mede gestuurd op de inzet van personele capaciteit en deskundigheid en kunnen aanwijzingen worden gegeven over de wijze van uitvoering van de werkzaamheden. Deze vorm zal door Naturalis met name toegepast worden wanneer tijdelijke capaciteit benodigd is, onder meer vanwege openstaande vacatures, piekmomenten in werkzaamheden, of een zieke medewerker te vervangen. Het doel van Naturalis is hierbij om de lopende werkzaamheden voort te zetten en te kunnen sturen op inzet en wijze van uitvoering van de werkzaamheden. Naast inhuur van ICT-professionals voor tijdelijke duur, heeft Naturalis ook de behoefte aan inhuur ICT-professionals gericht op toekomstige instroom in vaste dienst van Naturalis, middels een detavast constructie.

Naturalis kan onder de raamovereenkomst ook een Inhuuraanvraag uitzetten voor een strippenkaart. Dit betreft een inhuuraanvraag voor een aantal uren die op afroep ingezet kan worden over een bepaalde periode. Voor een strippenkaart geldt geen garantie tot afname.

Bij een aanvraag voor dienstverleningsopdracht met een resultaatverplichting wordt een ICT-professional gecontracteerd die een bepaald resultaat moet behalen binnen een bepaalde tijd. Deze vorm zal door Naturalis met name toegepast worden wanneer tijdelijke inzet benodigd is waarbij een duidelijk resultaat moet worden behaald, maar niet gekozen wordt voor een product/dienst.

Naturalis wil door middel van deze Europese openbare aanbesteding meerdere raamovereenkomsten sluiten met brokerdienstverleners voor:

1. De inhuur van ICT-professionals als flexibele arbeidskrachten van tijdelijke aard.
2. De inhuur van ICT-professionals als flexibele arbeidskrachten in een detavast-constructie, gericht op toekomstige instroom in vaste dienst van Naturalis.
3. De inzet van ICT-professionals voor de uitvoering van dienstverleningsopdrachten met een resultaatverplichting op gebied van ICT.

Met behulp van deze aanbesteding beoogt Naturalis de volgende doelstellingen te bereiken:

1. Het aangeboden krijgen en verkrijgen van kwalitatief goed tijdelijk personeel tegen een marktconform tarief;
2. Het borgen van de flexibiliteit in de gevraagde inzet op het gebied van ICT;
3. Het uitbreiden van de formatie van ICT-professionals in eigen dienst;
4. Controle op wetgeving en compliance.

De raamovereenkomsten worden gegund aan maximaal drie inschrijvers, die voldoen aan de minimumeisen en voorwaarden, en welke de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan, waarbij beoordeeld wordt op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV).



De raamovereenkomsten zijn gebaseerd op het principe dat nadere opdrachten bij alle (max.) drie de opdrachtnemers met een raamovereenkomst worden uitgezet. Het doel van Naturalis is hierbij enerzijds continu de opdrachtnemers uit te dagen de beste kandidaten aan te bieden, en anderzijds de continuïteit van de bedrijfsvoering binnen het ICT domein binnen Naturalis te borgen.

3.2. Scope van de opdracht

3.2.1. Binnen de scope van de Opdracht

De behoefte van Naturalis aan inhuur van ICT-professionals wordt ingevuld door een broker. De broker is de onderneming, of combinatie van ondernemingen, die de Brokerfunctie uitoefen(t)(en) voor Naturalis. Hij brengt vraag naar en aanbod van externe inhuur bij elkaar. Hiertoe gaat de broker op zoek naar geschikte kandidaten voor openstaande inhuuraanvragen. De broker draagt ook zorg voor de administratieve afhandeling. Dit betekent dat hij de administratieve, contractuele en financiële afhandeling van de overeenkomsten tussen Naturalis, Opdrachtnemer en de in te zetten kandidaat op zich neemt, inclusief eventuele risico's voor zover de broker deze redelijkerwijs kan dragen.

Naast de brokerdienstverlening ten behoeve van inhuuropdrachten valt binnen de scope van de opdracht de uitvoering van dienstverleningsopdrachten. Naturalis heeft de wens te kunnen kiezen voor dienstverleningsopdrachten in plaats van een inhuuropdracht als dat past bij de aard, omvang en duur van de opdracht.

Een uitgebreide beschrijving van de dienstverlening binnen de scope van de opdracht, en de verdere eisen en voorwaarden die Naturalis stelt aan de dienstverlening, zijn opgenomen in Bijlage E (Programma van Eisen).

3.2.2. Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de opdracht, maar behoren niet tot de scope van de opdracht:

1. Ten aanzien van inhuur:
 - a. uitzend- of inhuuraanvragen vanuit andere domeinen dan het ICT-domein;
 - b. uitzend- of inhuuraanvragen niet primair binnen het ICT-domein (ondersteunende functies, lager dan mbo-niveau, administratief medewerker, secretaresse).
 - c. werving en selectie voor vacatures voor functies/formatieplekken voor directie instroming in dienst bij Naturalis;
2. Ten aanzien van adviesopdrachten op basis van dienstverlening:
 - a. grootschalige projecten;
 - b. multidisciplinaire projecten, die de grenzen van het domein ICT overschrijden;
 - c. projecten met een hoge mate van specialisatie buiten de (gemiddelde) scope van ICT-dienstverleners;
 - d. strategische adviesdiensten.

3.3. Percelen & CPV-codes

3.3.1. Perceelindeling

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. De opdracht betreft een clustering van soortgelijke homogene dienstverlening en kent een hoge mate van synergie en samenhang wat betreft de behoefte aan uitvoering van werkzaamheden door ICT-professionals.

Het in percelen opdelen van deze opdracht zou afbreuk doen aan de schaal-, effectiviteits- en efficiëntie voordelen voor Naturalis, in het bijzonder ten aanzien van:

1. Schaalvoordelen door bundeling van soortgelijke behoefte aan ICT-gerelateerde werkzaamheden over de breedte van het ICT-domein, en in de tijd over meerdere jaren.
2. Effectieve inzet van ICT-professionals, met de keuzemogelijkheid voor een inhuuropdracht dan wel dienstverleningsopdracht als contractvorm voor een nadere opdracht.



3. Efficiëntie in de bundeling onder één aanbestedingsprocedure, en het uitzetten van aanvragen in een kleine kring van gegunde opdrachtnemers waar Naturalis een raamovereenkomst mee heeft.

Gelet op de samenstelling van de markt, is de toegang van de opdracht voor het midden- en kleinbedrijf voldoende geborgd. Er zijn naar inschatting van de Aanbestedende dienst ruim voldoende (MKB) partijen in staat de gevraagde dienstverlening uit te voeren. De opdracht van Naturalis kent geen hoog volume in vergelijking tot grote inhurende (overheids-)organisaties, en de opdracht wordt bovendien gegund aan drie verschillende opdrachtnemers.

Verder kan de clustering van de inhuuropdrachten en dienstverleningsopdrachten in het ICT-domein een beperkende factor zijn voor marktpartijen die slechts één van de twee onderdelen kan aanbieden. Maar dit laat onverlet dat marktpartijen hier indien nodig in een samenwerkingsverband kunnen inschrijven.

3.3.2. CPV-codes.

De opdracht betreft een dienst. De van toepassing zijnde CPV-codes zijn:

1. 72000000-5 ICT diensten;
2. 79620000 diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel.

3.4. (Maximale) omvang van de Raamovereenkomst

Onderhavige opdracht heeft een totale (jaarlijkse) omvang die moeilijk te voorspellen is. De verwachte omzet bedraagt ca € 800.000 exclusief BTW op jaarbasis. Aan deze omvang kan op geen enkele wijze rechten ontleend worden in de zin van een minimale afnameverplichting of volume-/ omzetgarantie.

De raamovereenkomsten kennen een gezamenlijke maximale waarde over een looptijd van 4 jaar van € 5.000.000,-- exclusief BTW. Als deze maximale omvang gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt bereikt, vervallen alle afgesloten raamovereenkomsten per direct.

Gedurende de raamovereenkomst kan Naturalis nadere opdrachten plaatsen voor inhuur van flexibele arbeidskrachten en voor dienstverleningsopdrachten in het ICT-domein. Nadere opdrachten waarbij de opdrachtverstrekking binnen de looptijd van de raamovereenkomst, maar wat betreft uitvoeringsduur doorlopen tot buiten de looptijd van de raamovereenkomst, blijven volledig uitgevoerd worden door opdrachtnemer, inclusief eventuele verlengingsopties indien deze in de nadere opdracht opgenomen zijn.

3.5. Duur van de raamovereenkomst

Tussen Naturalis en Opdrachtnemer zal een raamovereenkomst worden aangegaan voor een initiële looptijd van 2 (twee) jaar ingaande per 1 juni 2023, en eindigend per 31 mei 2025. Naturalis en Opdrachtnemers hebben het wederzijdse recht de raamovereenkomst onder gelijke voorwaarden 2 (twee) maal te verlengen, telkens voor de duur van 1 (één) jaar. De verlenging geschiedt stilzwijgend, waarbij partijen de mogelijkheid hebben tot uiterlijk 6 (zes) maanden voor afloop van de lopende contracttermijn op te zeggen. Uiterlijk 9 (negen) maanden voor afloop van de lopende contracttermijn treden partijen in overleg om de uitvoering van de raamovereenkomst te evalueren in het kader van verlenging van de raamovereenkomst. De concept raamovereenkomst is als Bijlage F bij het aanbestedingsdocument bijgevoegd.

3.6. Wachtkamerovereenkomst

Naturalis behoudt zich het recht voor een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de op één na beste Inschrijver (op basis van het principe 'economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI) op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding. Het doel van deze wachtkamerovereenkomst is, bij een eventuele tussentijdse ontbinding van de raamovereenkomst met de opdrachtnemer binnen een periode van vierentwintig (24) maanden na initiële aanvang, de dienstverlening voor resterende (maximale) looptijd van de raamovereenkomst over te dragen aan Inschrijver met wachtkamerovereenkomst, zonder dat hiervoor een nieuwe aanbesteding moet worden uitgeschreven. De concept wachtkamerovereenkomst is als Bijlage G bij het aanbestedingsdocument bijgevoegd.



4. De aanbestedingsprocedure

4.1. Openbare procedure

Naturalis volgt voor deze Europese aanbesteding de zogenaamde openbare procedure volgens artikel 2.26 van de gewijzigde aanbestedingswet 2012. Deze openbare Europese aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectie- en gunningsfase in één. In de selectiefase wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In de gunningsfase wordt aan de hand van de gunningscriteria beoordeeld welke inschrijver de voor Naturalis de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Op basis van deze methode wordt met drie onderneming een raamovereenkomst afgesloten.

De keuze voor een openbare aanbestedingsprocedure is hoofdzakelijk gebaseerd op het gegeven dat op basis van marktkennis wordt verwacht dat niet meer dan 10 ondernemers een inschrijving zullen doen. Met het volgen van de openbare procedure wordt een optimale mededinging gecreëerd. Inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure een minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanning te doen om hun inschrijving op te stellen. Het volgen van de openbare procedure leidt daardoor voor zowel Inschrijver als aanbestedende dienst tot lagere administratieve lasten, dan wanneer een niet-openbare procedure wordt gevolgd.

4.2. Contactpersonen

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via de website Tenderned.nl, onder vermelding van *Aanbesteding ICT inhuur en dienstverlening* via de volgende contactpersoon:

Naturalis Biodiversity Center
Sander Clement
Inkoopadviseur a.i.
Telefoon: 06-23941906

Bezoekadres: Darwinweg 2, 2333 CR Leiden

Bij afwezigheid van Sander Clement is als vervangend contactpersoon Arjan Monshouwer beschikbaar.

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van Naturalis te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding dan hiervoor omschreven. Naturalis heeft het recht inschrijvers die voor deze Europese aanbesteding contact zoeken met andere medewerkers dan hierboven vermeld, uit te sluiten van deelname.

4.3. Inschrijven als samenwerkingsverband of met een beroep op een derde

Inschrijven als samenwerkingsverband (ook wel combinatie genoemd) of met een beroep op een derde (onderaannemer) is toegestaan. Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband of met een beroep op een derde, met als doel te kunnen voldoen aan de (facultatieve) geschiktheidseisen, dienen de feitelijke onderdelen van de opdracht, waarvoor referenties zijn uitgevraagd, ook daadwerkelijk door het lid van het samenwerkingsverband dan wel de derde worden uitgevoerd.

4.3.1. Inschrijven als samenwerkingsverband

Indien twee of meerdere ondernemingen als samenwerkingsverband (combinatie) hun inschrijving indienen, dient dat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in Bijlage B te worden vermeld. Ieder lid van het samenwerkingsverband dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. De uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.2) mogen op geen van de deelnemers aan het samenwerkingsverband van toepassing zijn.

In een samenwerkingsverband zijn alle deelnemende ondernemingen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst. Door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees



Aanbestedingsdocument accepteren de deelnemers aan het samenwerkingsverband deze hoofdelijke aansprakelijkheid.

Referenties dienen slechts één keer te worden ingediend, voor het samenwerkingsverband als geheel, via het referentie formulier in bijlage C.

4.3.2. *Inschrijven met een beroep op een derde*

Indien een onderneming inschrijft als hoofdaannemer die bij de uitvoering van de opdracht een beroep wenst te doen op derden (onderaannemers) dient dat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden vermeld. Bij Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde (of derden) doet. Inschrijvers die een beroep doen op derden/onderaannemers dienen slechts één eigen verklaring in.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van eventuele contractuele verplichtingen, inclusief die van door hem ingeschakelde derden/onderaannemers. De hoofdaannemer is en blijft te allen tijde aansprakelijk voor de door hem ingeschakelde derden/onderaannemers, zo ook voor fouten en schade, ongeacht of deze door de hoofdaannemer zelf of door de door hem ingeschakelde derden/onderaannemers zijn veroorzaakt.

Als achteraf (na gunning) mocht blijken dat zonder medeweten van Naturalis gebruik is gemaakt van de diensten van derden/onderaannemers, kan dit voor Naturalis een reden zijn tot ontbinding van de met de Inschrijver gesloten overeenkomst over te gaan.

4.4. Meerdere inschrijvingen per concern/holdingmaatschappij

Van een concern/holdingmaatschappij mogen meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zowel zelfstandig, als hoofd- en/of onderaannemer en/of als deelnemer in een samenwerkingsverband) indien zij, op verzoek van Naturalis, onomstotelijk kunnen aantonen dat zij als inschrijver onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van het concern of de holdingmaatschappij hun inschrijving hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit niet door één of meerdere van de inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern als zij:

1. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
2. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
3. aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van Naturalis dient de inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft;
2. Het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van een verklaring Rechtmatigheid;
3. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, zodat c.q. waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de inschrijvingen is gewaarborgd.

4.5. Gelegenheid tot het stellen van vragen, Nota van Inlichtingen

Ondernemingen worden volgens de gewijzigde aanbestedingswet 2012 artikel 2.53 in de gelegenheid gesteld naar aanleiding van deze uitnodiging tot inschrijving vragen of opmerkingen in te dienen. Naturalis verzoekt ondernemingen hun vragen zoveel mogelijk te verzamelen om ze vervolgens in één keer te stellen. De vragen dienen via TenderNed ingediend te worden en gericht te zijn aan de in paragraaf 4.2 genoemde contactpersoon. Vragen moeten worden ingediend via www.tenderned.nl middels de vraag en antwoordmodule of via de berichtenmodule in een word document met het onderstaande format:



Nr.	Document/ bijlage	Paragraaf	Blz.	Vraag

Vragen kunnen worden ingediend tot en met de datum die in paragraaf 4.10 genoemd staat.

Vragen worden beantwoord via een geanonimiseerde nota van inlichtingen en worden gepubliceerd op de website www.tenderned.nl. De nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken. Het verdient aanbeveling uw inschrijving af te ronden en in te dienen na het moment van verschijnen van de (laatste) nota van inlichtingen.

4.6. Indienen van de inschrijvingen

4.6.1. Tijdig, geldig en volledig

Als eerste dient de inschrijving tijdig te worden ingediend via www.tenderned.nl. Het is niet toegestaan inschrijvingen per fax of e-mail in te dienen. Indienen van een inschrijving nadat de digitale kluis van TenderNed is gesloten, is niet mogelijk.

Ten tweede dient de inschrijving geldig te zijn. Dit houdt in dat de inschrijving en gebruikte formulieren en bijlagen door een functionaris, die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden, rechtsgeldig moeten worden ondertekend (op basis van de inschrijving in het handelsregister en de eventueel verleende machtigingen).

Tot slot dient de inschrijving volledig te zijn, dat wil zeggen: gevraagde documenten of andere informatie moeten zijn bijgevoegd bij de Inschrijving. Zie hiervoor de Checklist Inschrijving in Bijlage A. Op deze wijze dient deze uitnodiging tot inschrijving twee doelstellingen:

1. Voor u als inschrijver biedt de uitnodiging tot inschrijving een leidraad voor het tijdig, correct en volledig aanleveren van de gevraagde informatie.
2. Voor Naturalis is het belangrijk dat de gevraagde informatie gestructureerd wordt aangeleverd. Dit bevordert de vergelijkbaarheid van de inschrijvingen, alsmede de snelheid van het selectie- en gunningsproces.

Inschrijver wordt verzocht alle in de uitnodiging tot inschrijving vermelde vragen te beantwoorden en formulieren in te vullen. De verantwoordelijkheid voor het compleet aanleveren van de gevraagde informatie berust bij de inschrijver. Als inschrijver besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet hij dit expliciet en met vermelding van redenen aangeven.

Voor het verlagen van de administratieve lasten kunnen een aantal gronden en eisen worden beantwoord door het invullen en ondertekenen van de eigen verklaring. Door gebruik te maken van de eigen verklaring komt de verantwoordelijkheid van het al dan voldoen aan gronden en eisen in eerste instantie bij de inschrijver te liggen. Inschrijver dient zelf te beoordelen of eisen of gronden op hem van toepassing zijn. Naturalis zal de inschrijver welke zij voornemens is te selecteren vragen om de onderliggende bewijsstukken voor de eigen verklaring binnen 3 werkdagen aan te leveren.

Het wijzigen of aanvullen van de inschrijving na de sluitingstermijn is niet mogelijk. Naturalis heeft wel de mogelijkheid om kennelijke vergissingen en omissies door inschrijver te laten herstellen voor zover dat niet tot een gewijzigde inschrijving leidt.



4.6.2. *Checklist inschrijving*

In Bijlage A bij deze uitnodiging tot inschrijving is een checklist bijgevoegd. Deze checklist dient voor de inschrijver als instrument om te controleren of de inschrijving compleet is.

4.6.3. *Wijze van aanbieden inschrijving*

Inschrijving kunnen alleen in de kluis op www.tenderned.nl geplaatst worden.

4.7. **Beoordeling van de inschrijvingen**

4.7.1. *Gunningscriterium*

Voor deze Europese aanbesteding geldt het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat Naturalis een programma van eisen heeft opgesteld. De uitvoering van de opdracht dient te voldoen aan de eisen. Daarnaast heeft Naturalis een aantal kwalitatieve criteria gedefinieerd met betrekking tot de opdracht, waardoor een inschrijver zich op positieve wijze kan onderscheiden van andere inschrijvers. Op basis van de gestelde eisen en de invulling van de kwalitatieve criteria dient inschrijver een bijbehorende prijs aan te bieden.

4.7.2. *Wijze van beoordeling*

De invulling van de kwalitatieve criteria van de inschrijvers worden door een beoordelingscommissie beoordeeld. De beoordelingscommissie bestaat uit vier materiedeskundige personen. Twee commissieleden zijn werkzaam bij de afdeling Digital Solutions & Infrastructures van Naturalis en twee commissieleden zijn werkzaam bij de afdeling Personeel & Organisatie. De beoordelingscommissie zal ieder criterium waarderen in de vorm van één (consensus) beoordeling. Bij de beoordeling van de kwaliteit wordt per criterium bekeken in hoeverre het gegeven antwoord realistisch, volledig en consistent is en bijdraagt aan de goede uitvoering van de opdracht. Ieder antwoord wordt aan de hand van de genoemde elementen op basis van een totaalbeeld beoordeeld. In paragraaf 6.3 staan de kwalitatieve criteria voor deze Europese aanbesteding uitgewerkt.

De Inschrijver met het hoogste totaal aantal punten heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan. Indien de situatie zich voordoet dat er twee of meerdere inschrijvers hetzelfde totaal aantal punten heeft gescoord, dan eindigt de inschrijver met het hoogste totaal aantal punten op kwaliteit als hoogste in de ranking van de inschrijvers met hetzelfde aantal punten.

4.7.3. *Volgorde beoordeling*

De beoordelingsprocedure van de inschrijving geschiedt volgens onderstaande stappen:

1. Tijdige indiening van de inschrijving
2. Beoordeling van vormvereisten
3. Beoordeling van uitsluitingsgronden
4. Beoordeling van geschiktheidseisen
5. Beoordeling van minimumeisen
6. Beoordeling van gunningscriteria

Als een inschrijving niet aan de voorwaarden en eisen in (één van de) eerste vijf stappen voldoet, kan de inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder meegenomen in de verdere beoordelingsprocedure.

4.7.4. *Vormvereisten*

Aan de inschrijving worden een aantal vormvereisten gesteld. Naturalis heeft deze vormvereisten opgesteld voor uniformering van de inschrijvingen. Hierdoor kunnen de inschrijvingen sneller beoordeeld worden en is de kans kleiner dat inschrijvingen terzijde moeten worden gelegd omdat verplichte informatie niet gevonden kan worden.



4.7.5. Uitsluitingsgronden

Volgens de gewijzigde aanbestedingswet 2012 artikel 2.86 genoemde verplichte uitsluitingsgronden gaat Naturalis uitsluitend een overeenkomst aan met ondernemingen die zich niet schuldig hebben gemaakt aan de in het artikel genoemde gronden. Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart inschrijver dat deze zich niet schuldig heeft gemaakt aan één van de genoemde punten zoals beschreven onder Deel III A van de eigen verklaring.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden stelt Naturalis conform de gewijzigde aanbestedingswet 2012 artikel 2.87 een aantal facultatieve uitsluitingsgronden zoals gesteld in paragraaf 5.2. Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart inschrijver niet te voldoen aan de gestelde gronden.

Aanvullend op de eigen verklaring (UEA) dient inschrijver, uitsluitend op eerste verzoek daartoe, een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) in te dienen.

4.7.6. Geschiktheidseisen

Volgens de gewijzigde aanbestedingswet 2012 artikel 2.90 stelt Naturalis een aantal facultatieve geschiktheidseisen. Met deze geschiktheidseisen dient inschrijver aan te tonen dat deze over voldoende capaciteit, kennis en ervaring bezit om de opdracht uit te kunnen voeren. De facultatieve geschiktheidseisen voor deze Europese aanbesteding zijn uitgewerkt in paragraaf 5.3.

4.7.7. Minimumeisen

Naturalis heeft voor onderhavige opdracht een programma van eisen opgesteld waaraan de uitvoering van de opdracht minimaal moet voldoen. Inschrijver geeft via parafering en ondertekening van het programma van eisen aan te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Het programma van eisen is bijgevoegd als Bijlage E.

4.7.8. Gunningscriteria

Onderhavige opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Hiervoor heeft Naturalis een aantal kwalitatieve criteria opgesteld waarop inschrijvers een antwoord moeten geven en wordt de door inschrijver ingediende prijs beoordeeld. Op grond van de beschikbare informatie uit de inschrijvingen, en ook de presentatie, komt de beoordelingscommissie tot een voorlopig eindoordeel van alle inschrijvingen. Alle inschrijvingen krijgen een score toegekend en op basis van de totaalscore ontstaat een ranking van de inschrijvingen.

4.8. Gunningsprocedure

4.8.1. Voorgenomen gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de voorgenomen gunningsbeslissing aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding zullen de afgewezen inschrijvers een motivering ontvangen van de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de beste prijs-kwaliteitverhouding en de naam van de Inschrijver.

4.8.2. Opschortende termijn, bezwaar tegen de gunningsbeslissing

Afgewezen inschrijvers die zich niet kunnen vinden in de voorgenomen gunningsbeslissing kunnen conform de gewijzigde aanbestedingswet 2012 artikel 2.127 binnen de opschortende termijn van minimaal 20 kalenderdagen een civiel kort geding aanspannen tegen de voorgenomen gunning. Een geschil dat ontstaat naar aanleiding van deze Europese aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage. Inschrijvers verliezen hun recht om geschillen over het voorgenomen gunningsbesluit voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer een geschil na het verstrijken van de opschortende termijn aanhangig wordt gemaakt door betekening van een dagvaarding op het adres van Naturalis.



De opschortende termijn geldt niet indien dit geschil voortvloeit uit een omstandigheid die na het verloop van die termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de opschortende termijn in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Naturalis is niet verplicht, ondanks het verstrijken van de opschortende termijn zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. Er komt niet eerder een overeenkomst tot stand dan nadat Naturalis schriftelijk is overgegaan tot een definitieve gunningsbeslissing.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt zal Naturalis inschrijvers met een direct belang hierover informeren. Daarna zal Naturalis de uitkomst van het kort geding afwachten. Hierna zal Naturalis zich beraden hoe met de uitkomst om te gaan. Indien Naturalis in het gelijk worden gesteld, behoudt Naturalis zicht het recht voor over te gaan tot definitieve gunning. Naturalis kan in voorkomend geval nimmer aansprakelijk worden gesteld voor (vertragings-)schade of kosten indien door een gerechtelijke instantie later anders geoordeeld zal worden.

4.8.3. Definitieve gunning

Als er tijdens de opschortende termijn geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen gunning gaat Naturalis over tot definitieve gunning. Afgewezen inschrijvers worden hierover niet geïnformeerd. Alleen met de winnende inschrijver wordt contact opgenomen over het verdere verloop van de procedure.

4.9. De conceptovereenkomst en algemene voorwaarden

Naturalis heeft naast het programma van eisen een conceptovereenkomst opgesteld die is bijgevoegd als Bijlage F. In de conceptovereenkomst heeft Naturalis de meer generieke voorwaarden die aan de opdracht verbonden zijn vermeld. Inschrijver kan via verbetervoorstellen op detailniveau aanpassingen van de conceptovereenkomst doen. Deze verbetervoorstellen dienen inschrijvers met de vragen voor de nota van inlichtingen in te dienen. Naturalis is echter niet verplicht de verbetervoorstellen over te nemen in de definitieve overeenkomst. De conceptovereenkomst, aangevuld met eventuele wijzigingen en aanvullingen uit de nota van inlichtingen vormt de definitieve overeenkomst. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met definitieve overeenkomst.

Op de aanbestedingsprocedure en opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden Naturalis 2017 van toepassing, bijgevoegd in Bijlage H.

4.10. Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure is in onderstaand overzicht weergegeven.

Actie	Deadline
Uitnodiging tot inschrijving publiceren	Woensdag 18 januari 2023
Indienen vragen t.b.v. nota van inlichtingen 1	Woensdag 8 februari 2023 uiterlijk 11:00 uur
Versturen nota van inlichtingen 1	Woensdag 15 februari 2023
Eventueel indienen vragen t.b.v. nota van Inlichtingen 2	Woensdag 22 februari 2023 uiterlijk 11:00 uur
Eventueel versturen nota van inlichtingen 2	Woensdag 1 maart 2023
Sluitingsdatum indienen inschrijving	Woensdag 15 maart 2023 uiterlijk 11:00 uur
Voorlopige gunningsbeslissing	Woensdag 12 april 2023
Definitieve gunningsbeslissing	Woensdag 3 mei 2023
Ondertekening overeenkomst	Vanaf Woensdag 3 mei 2023
Start looptijd overeenkomst	1 juni 2023



Naturalis tracht bovenstaande planning zoveel mogelijk aan te houden, maar is niet gebonden aan deze planning, met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen. Naturalis behoudt zich het recht voor data te wijzigen en deze wijzigingen te communiceren aan alle gegadigden.

4.11. Overige bepalingen

Naast de voorwaarden zoals in de voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk beschreven heeft Naturalis nog een aantal specifieke bepalingen opgesteld die gelden voor deze Europese aanbesteding. Deze voorwaarden staan in onderstaande paragrafen beschreven.

4.11.1. Instemming voorwaarden aanbestedingsprocedure

Het indienen van een inschrijving houdt in dat inschrijver instemt met de voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure zoals vastgelegd in deze uitnodiging tot inschrijving.

4.11.2. Merken, normeringen, octrooien of typen

Indien in deze uitnodiging tot inschrijving merken, normeringen, octrooien en/of typen staan vermeld dient inschrijver 'of gelijkwaardig hieraan' achter te lezen. Het is Inschrijver toegestaan een alternatief aan te bieden voor het genoemde product of dienst.

4.11.3. Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.11.4. Manipulatieve inschrijvingen

Het is niet toegestaan manipulatieve inschrijvingen te doen. Een manipulatieve inschrijving heeft tot doel de mededinging te beperken. Indien Naturalis bemerkt dat een inschrijving sterk afwijkt van de andere inschrijvingen met als doel de beoordelingssystematiek te forceren om zo tot een maximale score te komen terwijl dit niet de beste prijs-kwaliteitverhouding is, zal Naturalis middels verduidelijkingsvragen de inschrijver om verduidelijking vragen. Met deze aanvullende informatie beoordeelt Naturalis of de Inschrijving als passend of als manipulatief aangemerkt wordt. Indien een inschrijving als manipulatief is aangemerkt zal deze inschrijving terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de verdere beoordeling en ranking.

4.11.5. Tegenstrijdigheden, tekortkomingen

Indien inschrijver in deze uitnodiging tot inschrijving en/of bijbehorende bijlagen tegenstrijdigheden dan wel tekortkomingen constateert, dient inschrijver Naturalis hiervan door middel van vragen voor de nota van Inlichtingen te informeren. Naturalis zal de tegenstrijdigheden dan wel tekortkomingen corrigeren. Indien inschrijver Naturalis niet informeert, vervalt het recht van inschrijver hier later nog op terug te komen.

4.11.6. Voorbehoud procedure

Naturalis behoudt zich het recht voor onderhavige Europese aanbestedingsprocedure te staken. Staking van de procedure kan plaatsvinden wanneer één of meer van de volgende situaties zich voordoen:

1. Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
2. Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming over de gunning door Naturalis;
3. Indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de Europese aanbesteding aangepast dient te worden;
4. Het door één of meerdere partijen aantekenen van bezwaar tegen het voornemen tot gunning;
5. De Europese aanbesteding, naar het oordeel van de Naturalis, onregelmatig is verlopen.
6. Er zijn onvoldoende te gunnen inschrijvers, waardoor tussen raamcontractanten geen minicompenties georganiseerd kunnen worden. Er komen slechts één of twee inschrijvers voor gunning in aanmerking.

Bovenstaande opsomming is niet limitatief.



4.11.7. *Schadevergoeding/tegemoetkoming kosten*

Aan de inschrijving mogen voor Naturalis geen kosten verbonden zijn. Als uit de inschrijving blijkt dat Inschrijver toch kosten voor de Inschrijving rekent, wordt de inschrijver ter zijde gelegd en geacht niet te zijn gedaan.

Indien Naturalis besluit deze aanbestedingsprocedure te stoppen dan wel de opdracht niet te gunnen is Naturalis geen vergoeding van kosten of enige schadevergoeding verschuldigd aan inschrijvers.

Naturalis behoudt zich tevens het recht voor om indien geen passende inschrijvingen zijn ontvangen, de procedure om te zetten in een onderhandelingsprocedure conform de daarvoor geldende bepalingen.

4.11.8. *Prijsonderhandelingen*

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de Inschrijving zijn definitief.

4.11.9. *Intellectueel eigendom*

Indien inschrijver voor zijn inschrijving een nieuw procedé dan wel product inzet dient inschrijver dit expliciet te vermelden in de aanbiedingsbrief. Naturalis zal het procedé dan wel product als zodanig vertrouwelijk behandelen. Het intellectueel eigendom blijft van inschrijver.

4.11.10. *Geheimhouding*

Alle informatie uit dit aanbestedingsdocument en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Inschrijver, met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke, voorafgaande toestemming van Naturalis.

Alle door u aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van Naturalis. Naturalis zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij u anders vermeldt.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door u in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. U blijft echter wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

4.11.11. *Recht*

Op deze Europese aanbesteding is uitsluitend het Nederlands recht is van toepassing.

4.11.12. *Taal*

Inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

4.11.13. *Klachtenregeling*

Een inschrijver kan zijn klacht uitsluitend kenbaar maken via het e-mailadres klachtenaanbestedingen@naturalis.nl. Een klacht dient duidelijk te zijn geformuleerd en onderbouwd en moet betrekking hebben op deze aanbestedingsprocedure. Daarnaast dient de inschrijver aan te geven wat in zijn ogen de oplossing voor de door hem geformuleerde klacht zou moeten zijn. Naturalis neemt de klacht in behandeling en laat de inschrijver per ommegaande weten op welke wijze de klacht zal worden afgehandeld en wat de verwachte afhandeltermijn is.

Als de inschrijver het niet eens is met de wijze van afhandelen of de uitspraak van Naturalis, kan de klacht worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van



Aanbestedingsexperts een klacht wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan in paragraaf 4.2 genoemde contactpersoon van Naturalis. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop klachten kunnen worden ingediend zie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals beschreven in paragraaf 4.8.2. Een ingediende klacht, zowel bij Naturalis als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Naturalis.



5. Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om een inschrijving te kunnen indienen dient de inschrijving te voldoen aan de gestelde vormvereisten. Verder mogen de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Tot slot dient inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen. De gestelde eisen zijn in dit hoofdstuk uitgewerkt.

5.1. Vorm en inhoud van de Inschrijving

De vormvereisten voor de inschrijvingen op onderhavige Europese aanbesteding zijn:

1. Alle documenten zijn volledig en naar waarheid ingevuld.
2. De inschrijving is geparafeerd en ondertekend door de functionaris die inschrijver rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen.
3. De inschrijver doet zijn aanbod gestand tot en met 3 (drie) maanden na de datum van indiening.
4. De tarieven in de inschrijving zijn in Euro's exclusief BTW vermeld.
5. De inschrijving is op A4 formaat met paginanummering ingeleverd.
6. De inschrijving bevat de onderdelen zoals beschreven in Checklist Inschrijving in Bijlage A.
7. De inschrijving dient op de website van TenderNed geüpload te worden in de kluis. De inschrijving bestaat uit een scan van de documenten inclusief parafen en handtekeningen.
8. Documenten die door Naturalis ter beschikking zijn gesteld mogen door inschrijver niet inhoudelijk worden aangepast.
9. De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.

5.2. Uitsluitingsgronden

5.2.1. Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden voor inschrijvers van toepassing. De verplichte uitsluitingsgronden staan vermeld onder Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijgevoegd in Bijlage B. De facultatieve uitsluitingsgronden staan benoemd in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijgevoegd in Bijlage B.).

Op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst, binnen 7 (zeven) kalenderdagen door inschrijver te overleggen bewijsstukken:

1. Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 aanbestedingswet, die op datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
2. een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijver dient bij de Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij te voegen. Het ontbreken van de UEA leidt tot uitsluiting van de inschrijving in de verdere aanbestedingsprocedure.

5.3. Geschiktheidseisen

Naturalis heeft voor onderhavige aanbesteding een aantal facultatieve geschiktheidseisen opgesteld zodat alleen ondernemingen die voldoen over genoeg kennis en ervaring een inschrijving kunnen doen. De facultatieve geschiktheidseisen worden in onderstaande subparagrafen toegelicht.

5.3.1. Financiële en economische draagkracht, aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient bij inschrijving, en ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te beschikken met een dekking van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en een maximum van € 2.500.000 per jaar.



Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijgevoegd in Bijlage B, verklaart inschrijver over een dergelijke verzekering te beschikken. Als Naturalis daarom verzocht dient u een kopie of afschrift van een geldige verzekeringspolis kunnen overleggen.

5.3.2. *Technische bekwaamheid, referenties*

Inschrijver dient zijn technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen via kerncompetenties. Inschrijver dient de kerncompetentie te bewijzen via het aanleveren van een referentie.

1. Kerncompetentie 1: Inschrijver is in staat tot het bemiddelen van flexibele arbeidskrachten binnen het ICT-domein, inclusief de uitvoering van de administratieve afhandeling waaronder dossiervorming, urenregistratie en facturatie. Hiertoe kan Inschrijver een referentie overleggen die minimaal aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - a. Een minimale opdrachtwaarde van 300.000 euro excl. BTW over een aaneengesloten periode van 24 maanden.
 - b. Tenminste vijf (5) kandidaten geplaatst zijn op functies binnen minimaal 1 (één) van de volgende aandachtsgebieden waarvoor referent normaliter ten minste een MBO+ werk- en/of denkniveau vereist:
 - i. Dataspecialisten en architecten
 - ii. ICT systeem- en/of werkplekbeheerders (1e en/of 2e-lijns)
 - iii. Technisch engineers AV
 - iv. Securityspecialisten
 - v. Cloud specialisten (Azure, AWS, Google)
 - vi. Applicatiebeheerders
 - vii. Scrum Master
 - viii. Product Owners
 - ix. RTE (Release Train Engineer)
 - c. De kandidaten zijn geplaatst op functies bij referent waarvoor referent normaliter ten minste een MBO+ werk- en/of denkniveau vereist.
 - d. In het kader van de plaatsing van kandidaten heeft inschrijver de werving, screening en (pre)selectie van de kandidaten verricht.
2. Kerncompetentie 2: Inschrijver is in staat tot het bemiddelen van flexibele arbeidskrachten binnen het ICT-domein inclusief de uitvoering van de administratieve afhandeling waaronder dossiervorming, urenregistratie en facturatie, gericht op instroom in een detavast-constructie. Hiertoe kan inschrijver een referentie overleggen die minimaal aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - a. Een minimale opdrachtwaarde van 100.000 euro excl. BTW over een aaneengesloten periode van 24 maanden.
 - b. Tenminste twee (2) kandidaten geplaatst zijn op functies minimaal 1 (één) van de volgende aandachtsgebieden:
 - i. Dataspecialisten en architecten
 - ii. ICT systeem- en/of werkplekbeheerders (1e en/of 2e-lijns)
 - iii. Technisch engineers AV
 - iv. Securityspecialisten
 - v. Cloud specialisten (Azure, AWS, Google)
 - vi. Applicatiebeheerders
 - vii. Scrum Master
 - viii. Product Owner
 - ix. RTE (Release Train Engineer)
 - c. De kandidaten zijn geplaatst op functies bij referent waarvoor referent normaliter ten minste een MBO+ werk- en/of denkniveau vereist.
 - d. In het kader van de plaatsing van kandidaten heeft Inschrijver de werving, screening en (pre)selectie en opleiding, training en coaching van de kandidaten verricht.
3. Kerncompetentie 3: Inschrijver is in staat tot het aannemen en uitvoeren van ICT-(advies)diensten, in de vorm van dienstverleningsopdrachten met een resultaatverplichting. Hiertoe kan inschrijver een referentie overleggen die minimaal aan de volgende voorwaarden voldoet:



- a. Een minimale opdrachtwaarde van 100.000 euro exclusief BTW voor een aaneengesloten periode van 24 maanden.
- b. Tenminste 1 (één) dienstverleningsopdracht binnen de volgende ICT-aandachtgebieden:
 - i. Softwareontwikkeling
 - ii. Technische advisering binnen een project
 - iii. IT-infrastructuur project
 - iv. Beheer van applicatie-omgevingen, infrastructuur-omgevingen en/of storage-omgevingen.

Voor de referentie(s) die Inschrijver per kerncompetentie overlegt, gelden verder de volgende algemene voorwaarden:

1. Voor bovengenoemde kerncompetenties dient per kerncompetenties één referentie aangeleverd te worden. Als een referentie aan beide kerncompetenties voldoet, kan deze referentie voor beide kerncompetenties opgevoerd worden.
1. Een referentie is door Inschrijver in eigen regie als hoofdaannemer uitgevoerd.
2. Een referentie is uitgevoerd gedurende de laatste drie jaar, dan wel de referentie is nog lopend, waarbij de referentie minimaal voor een duur van 24 maanden is uitgevoerd.
3. Voor het indienen van de referentie maakt inschrijver gebruik van het referentie formulier in bijlage C. Hierbij geldt dat per referentieformulier één referent gebruikt mag worden.
4. Het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 500 woorden bevatten.
5. Als Naturalis daarom verzoekt dient inschrijver een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject te kunnen overleggen.
6. De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van inschrijver.
7. Naturalis behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent (rechtstreeks zonder tussenkomst van inschrijver) zoals genoemd op het referentie formulier.

5.3.3. *Technische bekwaamheid, Kwaliteitsmanagementsysteem*

Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende maatregelen met betrekking tot kwaliteitsborging van zijn werkzaamheden heeft genomen, volgens NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Tevens beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen voeren.

Inschrijver kan op de volgende wijze aantonen hieraan te voldoen:

1. Een kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (Inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
2. Indien inschrijver niet beschikt over een certificaat en inschrijver zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om een eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Ook dient inschrijver een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in het kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. Indien inschrijver nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar inschrijver zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan inschrijver volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen aangevuld met het bewijs zoals genoemd onder punt 2 (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).



In het geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband van ondernemers als geheel gecertificeerd te zijn of de penvoerder dient gecertificeerd te zijn waar alle overige combinanten zich aan committeren en hiervoor een door penvoerder gewaarmerkte kopie van zijn certificaat te overleggen of bewijs van gelijkwaardige maatregelen. In het laatste geval dient penvoerder aan te geven hoe hij borgt dat alle combinanten volgens zijn kwaliteitssysteem zullen acteren.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijgevoegd in Bijlage B, verklaart inschrijver over de vereiste certificeringen te beschikken. Als Naturalis daarom verzoekt dient u een kopie of afschrift van een geldig certificaat kunnen overleggen.

5.3.4. Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven dat hij bevoegd is het gevraagde beroep uit te oefenen.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijgevoegd in Bijlage B, verklaart inschrijver te voldoen aan de eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

Inschrijver dient bij inschrijving een kopie van een recent en actueel uittreksel van de kamer van koophandel te overleggen aan Naturalis, waaruit de ondertekeningbevoegdheid van de ondertekenaar van de UEA blijkt.

5.3.5. Inlenersaansprakelijkheid - Waadi-check

Voor uitleners van personeel in Nederland is de Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs (Waadi) van toepassing. Inschrijver dient aan te tonen dat hij tegen betaling personeel mag uitlenen. Hiervoor dient inschrijver over een bewijs van inschrijving als uitlener in de Kamer van Koophandel te beschikken en aan te leveren (print van www.waadichcek.nl).

De inschrijver dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden. In geval van inschrijving door een combinatie dienen alle combinanten afzonderlijk het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

5.3.6. Verordening 2022/576

Inschrijver voegt bij de inschrijving de verklaring in Bijlage I over de verordening 2022/576 bij, dat er geen (Wit) Russische betrokkenheid is bij uw onderneming.



6. Gunningscriterium

In dit hoofdstuk worden de criteria van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' uitgewerkt.

6.1. Beste prijs-kwaliteitverhouding

Naturalis gunt deze opdracht op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' en de daarbij behorende puntenverdeling. De gunningscriteria zijn onderstaand uitgewerkt. Een inschrijver kan per criterium punten scoren, waarbij de totale gewogen score op maximaal op 10 punten uitkomt. De puntenverdeling van de criteria staan in onderstaande tabel vermeld.

Gunningscriterium		Maximale score	Weging
Prijs	Opslagtarief werving en selectie Inhuuraanvragen	10 punten	20%
Kwaliteitswensen	Wens 1 – Adequate werving en selectie	10 punten	30%
	Wens 2 – Administratieve borging en ontzorging	10 punten	15%
	Wens 3 – Schaarste en flexibiliteit	10 punten	20%
	Wens 4 – Binding en ondersteuning ICT-professionals	10 punten	15%
Totaal	Gewogen gemiddelde eindscore		100%

6.2. Prijs

De Inschrijfprijs betreft het opslagtarief (ofwel bureaumarge) voor werving en selectie naar aanleiding van Inhuuraanvragen. De bureaumarge betreft een all-in marge voor alle kosten die niet direct gerelateerd zijn aan de kosten voor de inzet van de ICT-professional. Er mag dus geen (extra) marge zitten in de overige onderdelen van het uurtarief voor de ICT-professional.

Het opslagtarief is een tarief dat over ieder gewerkt uur in rekening gebracht kan worden, voor maximaal 968 uur. Indien de ICT-professional langer ingehuurd blijft, vervalt het opslagtarief.

Voor de aan te bieden opslagtarief geldt een minimum tarief per gewerkt uur van € 5,00 exclusief BTW , en een maximum tarief per gewerkt uur van € 10,00 exclusief BTW.

De score voor Prijs wordt berekend als volgt. Als een opslagtarief van € 10,00 exclusief BTW wordt aangeboden, wordt een score van 0 punten behaald. Als een opslagtarief van € 5,00 exclusief BTW wordt aangeboden, wordt een score van 10 punten behaald. Opslagtarieven tussen deze twee bedragen krijgen een score naar rato.

Rekenvoorbeeld: aangeboden opslagtarief € 7,00 per gewerkt uur. Berekening score: $10 - 10 * ((7,00 - 5,00) / (10,00 - 5,00))$, is 6,00 punten.

Inschrijvers doen hun prijsaanbieding met het Tarievenblad in Bijlage D. Bij het invullen dient de Inschrijver navolgende instructie te volgen:

1. Alle in dit Aanbestedingsdocument beschreven dienstverlening en/of te leveren producten dienen in de aangeboden Inschrijfprijs te zijn opgenomen. Kosten die niet in de tarieven zijn opgenomen worden niet vergoed, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
2. De opgegeven prijzen en tarieven dienen reëel te zijn. De Inschrijver moet op verzoek daartoe aantoonbaar maken daadwerkelijk in staat te zijn gedurende de gehele contractduur de Opdracht voor de aangeboden prijzen uit te voeren.
3. Het is niet toegestaan tarieven te hanteren die de beoordelingssystematiek manipuleren waardoor toepassing van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt.
4. Over de ingevulde tarieven wordt door Naturalis niet onderhandeld.

Deze instructie is bindend. Als wordt afgeweken van de instructie wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.



6.3. Kwaliteitswensen

De gunningscriteria Kwaliteit worden in deze paragraaf inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de Opdrachtgever is, wat van de Inschrijver als beantwoording gevraagd wordt. Daarbij wordt van Inschrijvers gevraagd in de beantwoording de gevraagde indeling van wensen aan te houden, evenals de volgorde van de uitgevraagde onderwerpen binnen een wens. Dit draagt bij aan de mate waarin een inschrijving op efficiënte wijze te beoordelen en een goede (onderlinge) vergelijkbaarheid van Inschrijvingen.

In paragraaf 6.3.5 is tenslotte beschreven op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

6.3.1. Wens 1 – Adequate werving en selectie

Naturalis heeft de wens Opdrachtnemers te contracteren die zorg dragen voor een zo efficiënt mogelijk proces voor de werving, selectie en plaatsing van geschikte en passende ICT-professionals. De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een Inschrijver die op efficiënte wijze tijdig passende kandidaten aanbiedt en ter beschikking stelt, voor zowel aanvragen voor inhuur als voor dienstverleningsopdrachten met een resultaatverplichting. Aanbestedende dienst wenst hiertoe inzage te krijgen in de werkwijze van inschrijver om tot selectie en voordracht van in te zetten ICT-professionals te komen.

Omschrijf in maximaal 2.000 woorden (ca 4 A4) minimaal de volgende onderwerpen:

1. Wijze waarop Inschrijver zich een beeld vormt van de algemene, brede behoefte van Naturalis aan (tijdelijke) inzet van ICT-professionals;
2. De wijze waarop Inschrijver inspeelt op de diversiteit van profielen die uitgevraagd kunnen worden door Naturalis;
3. De wijze waarop Inschrijver de kracht van de eigen organisatie dan wel het netwerk van samenwerkingspartners en/of onderaannemers om de eigen organisatie heen inzet;
4. De meerwaarde die Inschrijver kan invullen in geval van een inhuur op basis van een detavast-constructie;
5. Omschrijving hoe het wervings- en (voor)selectieproces van Inschrijver is ingericht;
6. Beschrijving van de wervingsinstrumenten die worden ingezet zodat de juiste Kandidaten worden bereikt;
7. Beschrijving van de selectie-instrumenten die worden ingezet waardoor de beste Kandidaten worden geselecteerd en aangeboden;
8. Wijze hoe de geschiktheid en passendheid van de kandidaat wordt gemeten en aangetoond aan Naturalis;
9. Wijze waarop de meest passende kandidaten die over de juiste competenties beschikken worden voorgedragen aan Naturalis;
10. De mate van transparantie in tariefstelling richting Naturalis en Kandidaat.

6.3.2. Wens 2 – Administratieve borging en ontzorging

Naturalis heeft de wens een zo efficiënt mogelijk administratief (afhandelings-)proces te organiseren met Opdrachtnemers, eventueel met behulp van de digitale online omgeving.

Omschrijf in maximaal 1.500 woorden (ca 3 A4) minimaal de volgende onderwerpen:

1. Een beschrijving van de processtappen in de afhandeling van een Aanvraag, de aanstelling van ICT-professionals, de urenverantwoording, facturatie en toets aan wetgeving;
2. Een beschrijving van de in te zetten instrumenten (systemen, tools, portals, etc.) die de gehele workflow van administratieve stappen ondersteunen;
3. De benodigde inzet of input van Naturalis in het administratief proces, en wijze waarop Inschrijver op deze onderwerpen Naturalis zo veel als mogelijk ondersteunt of ontzorgt.

6.3.3. Wens 3 – Schaarste en flexibiliteit

Naturalis heeft de wens Opdrachtnemers te contracteren die in een tijd van schaarste aan personeel, in het bijzonder de ICT-branche, in staat blijven tot werving, selectie en plaatsing van voldoende geschikte en



passende kandidaten. Naturalis hecht waarde aan Opdrachtnemers die zich onderscheiden ten opzichte van de andere dienstverleners. Daarbij heeft Naturalis behoefte aan Opdrachtnemers die eveneens op snel en adequaat Kandidaten kunnen aanleveren in geval van ad-hoc- en spoedopdrachten.

Omschrijf in maximaal 1.500 woorden (ca 3 A4) de volgende onderwerpen:

1. De instrumenten waarover Inschrijver beschikt om succesvol te werven, selecteren, ter beschikking stellen en/of plaatsen van Kandidaten als het gaat om functies (of opdrachten) waar sprake is van een krappe arbeidsmarkt. In het bijzonder ook het aantal en de schaal van deze instrumenten als de arbeidsmarkt steeds knapper wordt, of het aanbod vanwege specialistische kennis sowieso zeer schaars is.
2. De instrumenten waarover Inschrijver beschikt om los van Aanvragen van Naturalis te kunnen beschikken over (een pool van) geschikte Kandidaten, en op welke functies of functiegebieden deze instrumenten gericht zijn.

6.3.4. Wens 4 – Binding en ondersteuning ICT-professionals

Naturalis heeft de wens dat Opdrachtnemers de ondersteuning aan ICT-professionals op orde hebben. Naturalis vindt het belangrijk dat Opdrachtnemers erin slagen om ICT-professionals aan zich te binden en aan zich gebonden te houden. Daarnaast hecht Naturalis waarde aan het feit dat bij haar ingezette ICT-professionals vanuit de Opdrachtnemer effectief ondersteund worden bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Omschrijf in maximaal 500 woorden (ca 1 A4) de volgende onderwerpen:

1. De concrete maatregelen die Inschrijver treft om ervoor te zorgen dat de door Inschrijver ingezette ICT-professionals (eigen medewerkers en/of externe medewerkers) tevreden zijn en worden behouden. Het gaat hier om concrete maatregelen ten aanzien van door Inschrijver beïnvloedbare randvoorwaarden over de inzet van ingezette Kandidaten. Inschrijver dient helder en concreet te beschrijven op welke wijze inschrijver deze ondersteuning vormgeeft en hoe inschrijver borgt dat de door Inschrijver ingezette Kandidaten optimaal functioneren en tevreden blijven.
2. Inschrijver dient inzichtelijk te maken wat de effecten van de onder onderdeel a) beschreven maatregelen zijn.

6.3.5. Beoordelingskader kwalitatieve wensen

Bij de beoordeling van de kwaliteitswensen 1 tot en met 4 kan per wens maximaal 10 punten worden gescoord, zoals in onderstaande tabel weergegeven:

Richtlijn	Score
Uitmuntend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in uitstekende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	10
Zeer goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in zeer goede mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	9
Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in goede mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	8
Ruim voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt in ruim voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	7
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	6
Onvoldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	4
Slecht: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in slechte mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	0
Geen invulling: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, dan wel is er geen informatie verstrekt.	(Uitsluiting van de aanbestedingsprocedure)



De beoordelingscriteria hierbij zijn:

- Specifiek: de mate waarin de beantwoording van de inschrijver relevant is voor en toegespitst is op de situatie van Naturalis en de beoogde uitgangspunten, wensen, doelstellingen en resultaten van deze Opdracht;
- Onderscheidend: de mate waarin de uit de beantwoording onderscheidende meerwaarde blijkt, de mate waarin de beantwoording aansprekend en klantgericht is vormgegeven;
- Transparant: de mate waarin hetgeen gevraagd wordt duidelijk en concreet is;
- Relevant: de mate waarin de beantwoording aansluit bij en invulling geeft aan de wensen en doelstellingen die Naturalis heeft ten aanzien van de Opdracht;
- Realistisch/haalbaar: de mate waarin de haalbaarheid en realiteit van de beantwoording aantoonbaar aannemelijk gemaakt door middel van een steekhoudende onderbouwing en voorbeelden, de mate waarin de beantwoording meetbaar en verifieerbaar is.
- Volledig: de mate waarin de gevraagde beantwoording volledig is.

(LET OP!) Een inschrijving die:

- op één of meer van de kwaliteitswensen geen invulling heeft gegeven, of,
- op de kwaliteitswensen gemiddeld minder dan 5 punten behaalt,

is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.4. Eindscore

De optelling van de gewogen scores op de (sub)gunningscriteria levert het gewogen gemiddelde eindscore op van de Inschrijving.

In het geval van gelijke eindscores, wordt overgegaan tot loting tussen de inschrijvers met gelijke score onder begeleiding van een notaris, waarbij vertegenwoordigers van de belanghebbende partijen aanwezig mogen zijn.

6.4.1. Verificatie

De Inschrijver met de meeste punten kan worden uitgenodigd voor een gesprek over de ingediende Inschrijving en een verificatie van gegevens. Naturalis stelt ter voorbereiding de onderdelen vast op welke punten de door de Inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie door de Inschrijver overlegd dienen te worden.

Als blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Naturalis het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten, dan wel, indien de raamovereenkomst reeds afgesloten is, de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. Indien een Inschrijver uitgesloten wordt vindt herberekening plaats van de beoordeling van de overige Inschrijvers.

Aanbestedende Dienst heeft vervolgens de mogelijkheid het traject voort te zetten met de Inschrijver die als 1^e, 2^e etc. is geëindigd. De desbetreffende Inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe Overeenkomst te komen, worden verhaald, onverminderd overige rechten. Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt u hier als Inschrijver expliciet mee in.



Bijlagen



Bijlage A – Checklist Inschrijving

Bijlage behorende bij de Uitnodiging tot inschrijving Europese aanbesteding ICT Inhuur en dienstverlening

De inschrijving dient de onderstaande documenten te bevatten. Daar waar documenten voorzien zijn van een ondertekeningsveld, dienen deze door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver te zijn ondertekend. Ondertekening wordt gecontroleerd aan de hand van uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Nr.	In te leveren document	Document heeft betrekking op
1	Eigen document	Aanbiedingsbrief
2	Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3	Bijlage C	Referentieformulier
4	Bijlage I	Verklaring Russische betrokkenheid
5	Bijlage D	Inschrijvingsbiljet
6	Bijlage E	Programma van Eisen
7	Eigen Document	Beantwoording kwalitatieve Wensen (paragraaf 6.3)



Bijlage B – Eigen Verklaring (UEA) voor aanbestedingsprocedures

**Bijlage behorende bij de Uitnodiging tot inschrijving Europese aanbesteding
ICT Inhuur en dienstverlening**

Separaat bijgevoegd als pdf-document.



Bijlage C – Referentieformulier

**Bijlage behorende bij de Uitnodiging tot inschrijving Europese aanbesteding
ICT Inhuur en dienstverlening**

Separaat bijgevoegd als word-document.



Bijlage D – Inschrijvingsbiljet

**Bijlage behorende bij de Uitnodiging tot inschrijving Europese aanbesteding
ICT Inhuur en dienstverlening**

Separate Excel bijlage.



Bijlage E – Programma van Eisen

**Bijlage behorende bij de Uitnodiging tot inschrijving Europese aanbesteding
ICT Inhuur en dienstverlening**

Separate Word bijlage.



Bijlage F – Conceptovereenkomst

**Bijlage behorende bij de Uitnodiging tot inschrijving Europese aanbesteding
ICT Inhuur en dienstverlening**

Separaat bijgevoegd als pdf-document.



Bijlage G – Concept wachtkamerovereenkomst

**Bijlage behorende bij de Uitnodiging tot inschrijving Europese aanbesteding
ICT Inhuur en dienstverlening**

Separaat bijgevoegd als pdf-document.



Bijlage H – Algemene inkoopvoorwaarden Naturalis

**Bijlage behorende bij de Uitnodiging tot inschrijving Europese aanbesteding
ICT Inhuur en dienstverlening**

Separaat bijgevoegd als pdf-document.



Bijlage I – Verklaring Russische betrokkenheid

**Bijlage behorende bij de Uitnodiging tot inschrijving Europese aanbesteding
ICT Inhuur en dienstverlening**

Separaat bijgevoegd als pdf-document.